



**FONDAZIONE MAMRE
DI FRANCESCA VALLARINO GANCIA E GIULIANA GALLI ONLUS**

REGOLAMENTO AMICI di MAMRE

PREMESSO:

- che lo Statuto della FONDAZIONE MAMRE DI FRANCESCA VALLARINO GANCIA E GIULIANA GALLI ONLUS (di seguito “Fondazione Mamre Onlus”) prevede all’art 17 che: “Presso la Fondazione è istituito l’Albo degli Amici della Fondazione, nel quale verranno iscritti gli Enti Pubblici e Privati nonché le persone fisiche che contribuiscono al perseguimento dei fini statutari”;
- che sono considerati quali Amici della Fondazione Mamre Onlus tanto i sostenitori (di seguito “Sostenitori”), quanto i volontari (di seguito “Volontari”) che condividono gli ideali e i progetti della Fondazione e che, mediante il loro supporto, accettano di sostenere e contribuire alle attività della Fondazione stessa;
- che sono considerati Sostenitori della Fondazione Mamre Onlus le persone fisiche o giuridiche, enti pubblici e privati che, a titolo personale o in qualità di enti esponenziali degli interessi diffusi della collettività, condividono gli scopi della Fondazione e desiderano contribuire alla sua attività mediante apporti di natura economica o altre modalità di partecipazione, tra cui prestare la propria opera professionale a titolo gratuito;
- che sono considerati Volontari della Fondazione Mamre Onlus le persone che mettono a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità in modo personale, spontaneo e gratuito, per soli fini di solidarietà.

Tutto ciò premesso, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione MAMRE, all’unanimità approva il seguente

REGOLAMENTO

Art. 1.

Oggetto

Il presente regolamento determina:

- le modalità di adesione alla Fondazione, il versamento della quota di adesione, i contributi, la scadenza e il rinnovo dell’adesione dei Sostenitori;
- le modalità di ammissione alla Fondazione, gli obblighi e le dimissioni dei Volontari.

Art. 2.

Modalità di adesione dei Sostenitori

Gli aspiranti Sostenitori devono presentare domanda di adesione da inviare al Presidente della Fondazione, indicando:



- le generalità complete del richiedente, e precisamente:
 - a) per le persone fisiche: nome e cognome, luogo e data di nascita, domicilio o residenza, professione, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo email, specificando quale modalità viene prescelta per il recapito delle comunicazioni da parte della Fondazione;
 - b) per gli enti diversi dalle persone fisiche: denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale o partita I.V.A., recapito telefonico, indirizzo e-mail, specificando quale modalità viene prescelta per il recapito delle comunicazioni da parte della Fondazione;
- la dichiarazione di condividere gli scopi della Fondazione, di aver preso visione e di accettarne lo statuto, che dovrà essere allegato alla domanda, e il presente regolamento;

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione esamina le domande di adesione e delibera in merito in occasione della prima seduta utile.

La decisione del Consiglio di Amministrazione è insindacabile e inappellabile, e viene comunicata al richiedente entro 30 giorni dalla delibera.

L'ammissione a Sostenitore ha decorrenza dal giorno del versamento della quota di adesione.

Art. 3.

Quota di adesione dei Sostenitori

Ciascun Sostenitore deve versare una quota di adesione dell'importo minimo di Euro 20,00 (venti).

La quota di adesione dovrà essere corrisposta entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di accoglimento della domanda di adesione.

Art. 4.

Contributo dei Sostenitori

Nel corso dell'anno, si chiede ai Sostenitori la disponibilità ad impegnarsi inizialmente mediante il conferimento della quota di adesione e successivamente, in base alle proprie possibilità e mediante i propri canali ad incrementare la notorietà della Fondazione sul territorio regionale e nazionale, fatta salva la possibilità di contribuire ulteriormente in termini economici, secondo le proprie possibilità e su base volontaria.

Art. 5.

Scadenza e rinnovo dell'adesione dei Sostenitori

Il Sostenitore, decorso un anno dalla sua adesione, potrà rinnovare il proprio sostegno alla Fondazione Mamre Onlus attraverso il versamento di una nuova quota di adesione.

Art. 6.

Modalità di adesione e di ammissione dei Volontari

Gli aspiranti Volontari devono presentare domanda di adesione e di ammissione da inviare al Presidente della Fondazione, indicando:



- le generalità complete del richiedente, e precisamente: nome e cognome, luogo e data di nascita, domicilio o residenza, professione, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo email, specificando quale modalità viene prescelta per il recapito delle comunicazioni da parte della Fondazione;
- la dichiarazione di condividere gli scopi della Fondazione, di aver preso visione e di accettarne lo statuto, che dovrà essere allegato alla domanda;
- la dichiarazione di aver preso visione e di aver accettato il presente regolamento.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione esamina le domande di ammissione e comunica la decisione all'aspirante Volontario nei successivi 30 giorni dalla presentazione della domanda.

Art. 7.

Obblighi dei Volontari

I Volontari sono tenuti:

- a mantenere un comportamento conforme ai principi che ispirano la missione del Volontario e un rapporto di collaborazione con gli altri Volontari;
- in base alla propria disponibilità di tempo a garantire il proprio impegno a svolgere con continuità le attività assegnate;
- a seguire le indicazioni ricevute dai referenti;
- ad osservare il segreto su documenti, notizie e dati sensibili dei quali può venire a conoscenza nel corso delle prestazioni svolte e ad improntare ogni servizio con discrezione e riservatezza;
- ad astenersi dal visionare la documentazione clinica di pazienti di cui eventualmente dovesse avere disponibilità (ad esempio durante l'accompagnamento di pazienti con contestuale trasporto di documentazione clinica).

I Volontari sono tenuti a seguire il corso di formazione organizzato dalla Fondazione Mamre volto alla loro preparazione nell'accoglienza e nell'ascolto degli utenti che si rivolgono a Mamre per il servizio di segretariato sociale.

Il corso avrà una durata complessiva di 5 incontri e i Volontari avranno l'obbligo di seguirne almeno l'80%.

Art. 8.

Dimissioni dei Volontari

In caso di dimissioni, il Volontario deve comunicare per iscritto al Presidente della Fondazione la propria volontà di dimettersi.